

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Stargard Szczeciński jest wspólnotą samorządową osób, zamieszkujących na terenie gminy.

§ 2

1. Gmina Stargard Szczeciński obejmuje obszar o pow. 318,5 km² w województwie zachodniopomorskim. Dokładny przebieg granic wskazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
2. Herb gminy stanowi pole w kształcie tarczy, rozdzielone na cztery części, w częściach znajduje się wizerunek: Gryfa Pomorskiego, Zamku w Pęzinie, trzech kłosów zbóż i łodzi z żaglem. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Pieczęć gminy to koło o średnicy 36 mm z herbem gminy i napisem wokoło „Gmina Stargard Szczeciński”. Wzór pieczęci gminy stanowi załącznik nr 3 do statutu.

§ 3

Siedziba organów gminy jest miast Stargard Szczeciński, Rynek Staromiejski 5.

§ 4

Gmina posiada osobowość prawną. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GMINY

§ 5

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Celem gminy jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty poprzez tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków do pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 6

Skreślony

§ 7

1. Gmina wykonuje także nałożone przez ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum.
2. Gmina może wykonywać zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

§ 8

Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 9

W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Dla wykonywania zadań własnych, przekraczających możliwości organizacyjne gminy, może ona przystąpić do związku gmin.

§ 11

Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 12

Gmina może być członkiem stowarzyszenia gmin, którego celem jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz, ochrona wspólnych interesów gmin.

ROZDZIAŁ III ORGANY GMINY

DZIAŁ I RADA GMINY

§ 13

1. Organami gminy są rada gminy i wójt gminy. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenie jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Organy gminy i komisje rady gminy udostępniają dokumenty ze swych posiedzeń w szczególności protokoły do publicznego wglądu w siedzibie urzędu gminy na stanowisku do spraw obsługi rady w godzinach pracy urzędu gminy.

§ 14

Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 15

Skreślony

DZIAŁ II SESJE RADY GMINY

§ 16

Rada gminy obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

§ 17

Na pierwszej sesji rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego. Na pierwszej sesji rada gminy może powołać komisje rady gminy.

§ 18

1. Sesje rady gminy odbywają się w ilości potrzebnej do wykonania zadań nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę obrad.
3. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego najstarszy wiekiem radny – senior.
4. Na wniosek wójta gminy lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady gminy, przewodniczący rady obowiązany jest zwołać sesję rady gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 19

1. O terminie i miejscu obrad powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
2. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały, związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu a także poświęconej programom gospodarczym przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady gminy powinno być podane do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

Sesje rady gminy są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 21

Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą służbową, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona. Osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być obecne.

§ 22

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji

i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie gminy właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 23

Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (quorum) chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 25

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady gminy, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wiceprzewodniczący.

§ 26

1. Rada Gminy uchwała zmianę porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - b) informację przewodniczącego o pracach rady gminy poprzedniej sesji,
 - c) rozpatrywanie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - d) interpelacje i zapytania radnych,
 - e) ustalenie terminu następnej sesji.

3. Porządek obrad sesji powinien obejmować także sprawozdanie wójta o wykonaniu uchwał rady oraz informację o jego pracy w okresie między sesjami.

§ 27

Przewodniczący prowadzi obrady sesji według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, a w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych wypadkach, udzielić głosu poza kolejnością.

§ 28

1. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) stwierdzeniu quorum,
 - b) ograniczenie czasu wystąpień,
 - c) zmianę porządku obrad,
 - d) zamknięcie listy mówców,
 - e) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - f) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - g) głosowanie bez dyskusji,
 - h) skreślony
 - i) przeliczenie głosów.
3. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się niezwłocznie po ich zgłoszeniu, zwykłą większością głosów.

§ 29

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnego oraz innych osób, uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpień albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji,

przewodniczący przywołuje radnego do „porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady, zaproszonych na sesję.

§ 30

1. W czasie rozpatrywania projektów uchwał, przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu wójtowi. Następnie głos zabierają komisje rady gminy, opiniujące projekty. Głos mogą także zabierać przedstawiciele klubu radnych i radni.
2. Na wniosek radnego, przewodniczący przyjmuje do protokołu jego wystąpienie zgłoszone na piśmie, nie wygłoszone z powodu zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu.

§ 31

Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- a) wójt,
- b) skreślony
- c) komisje rady,
- d) klub radnych,
- e) co najmniej 5 radnych.

§ 32

1. Uchwały rady gminy powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać w szczególności:
 - a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) dokładną merytoryczną treść,
 - d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwał,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - f) ponadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, uzasadnienie.
2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały cyframi arabskimi i dwie ostatnie cyfry roku, w którym została podjęta.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, który prowadzi sesję.

§ 33

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady oznajmia, że rada gminy przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią rady gminy kartkach, zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce przy wybranej odpowiedzi.

§ 34

Za głosy ważne uważa się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

§ 35

Głosowanie tajne przeprowadza się, gdy ustawa tak stanowi. Na wniosek co najmniej 5 radnych, rada gminy może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 36

Przewodniczący rady gminy ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu. Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole komisji skrutacyjnej, który wraz z kartkami do głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 37

1. Przewodniczący rady gminy przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść w taki sposób aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący rady przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich o zgodę na kandydowanie i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 38

1. Z sesji rady gminy sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się rzeczywisty jej przebieg, a w szczególności:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać musi numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - d) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, wstrzymuję się”,
 - h) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem dwóch ostatnich cyfr roku kalendarzowego.
3. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w urzędzie gminy.
4. Poprawki do protokołu zgłasza się najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem sesji.

§ 39

1. Rada gminy może odbywać wspólne sesje z innymi radnymi gmin, w szczególności dla rozpatrzenia rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich rad gmin.

4. Wspólna sesja jest prawomocna gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa składu rady z każdej gminy.
5. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
6. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady gmin, biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

§ 40

Obsługę sesji rady gminy, przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego, komisji i radnych sprawuje zatrudniony przez wójta pracownik urzędu gminy.

DZIAŁ III

KOMISJE RADY GMINY

§ 41

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada gminy powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustanawiając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.

§ 42

1. Stałymi komisjami rady gminy są:
 - a) Komisja Rewizyjna,
 - b) Komisja Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu.
 - c) Komisja Socjalno – Porządkowa i Oświaty.

§ 43

1. Do zadań komisji stałych należy opiniowanie, rozpatrywanie i zgłaszanie wniosków w sprawach przekazywanych doraźnie przez radę gminy lub w sprawach, wynikających z jej planów pracy.
2. Komisje przedkładają radzie gminy do zatwierdzenia plan pracy na każdy rok oraz roczne sprawozdanie ze swej działalności.

§ 44

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Przewodniczący przekazuje uchwały komisji przewodniczącemu rady gminy, który niezwłocznie przedstawia je wójtowi gminy lub innym zainteresowanym jednostkom.

§ 45

1. Rada Gminy kontroluje działalność wójta gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gmin, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie radzie gminy informacji niezbędnych do oceny działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek.
3. Komisja bada i ocenia, na polecenie rady gminy, materiały z kontroli działalności wójta gminy, jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek pomocniczych dokonywanych przez inne uprawnione do kontroli podmioty.

§ 46

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi tylko radni. Nie wchodzi do niej jednak radni, pełniący funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.
2. Członek komisji rewizyjnej może być jednocześnie członkiem innej komisji rady gminy.
3. **Do zadań komisji rewizyjnej należy:**
 - a) opiniowanie wykonania budżetu gminy po jej skonsultowaniu z innymi komisjami,
 - b) występowanie do rady gminy o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium wójtowi gminy po wcześniejszym uzyskaniu w tej sprawie opinii regionalnej izby obrachunkowej,
 - c) wykonywanie kontroli zleconych w trybie doraźnym lub w planie rocznym przez radę gminy,
 - d) składanie radzie gminy informacji o przeprowadzonych kontrolach i formułowanie w miarę potrzeby wniosków po kontrolnych.

§ 47

1. W związku z przeprowadzaną kontrolą członkowie komisji rewizyjnej mają prawo wglądu za pośrednictwem wójta do dokumentów kontrolowanej

jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz prawo żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

2. O podjęciu czynności kontrolnych komisja rewizyjna powiadamia na piśmie przewodniczącego rady gminy, wójta oraz kierownika kontrolowanej jednostki, określając przedmiot, zakres i datę rozpoczęcia kontroli.

§ 48

1. Z przebiegu kontroli, komisja rewizyjna sporządza protokół, który powinien zawierać określenie przedmiotu i zakresu kontroli, dokonane w jej toku ustalenia, w tym ustalone nieprawidłowości i przyczyny ich powstania oraz wnioski.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić zastrzeżenia i uwagi do ustaleń zawartych w protokole w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Protokół kontroli podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki.
4. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kierownik kontrolowanej jednostki powinien ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia, co do ustalonych nieprawidłowości.

§ 49

1. Członek komisji rewizyjnej może być wyłączonej z postępowania kontrolnego w każdym czasie, na wniosek lub z urzędu jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. O wyłączeniu członka komisji rewizyjnej lub jego przewodniczącego postanawia rada gminy.
3. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

DZIAŁ IV KLUBY RADNYCH

§ 50

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 51

1. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.

2. Kluby radnych działają w ramach rady na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gminy.
3. O powstaniu klubu radnych jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają przewodniczącego rady gminy, który prowadzi rejestr klubów. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz imię i nazwisko przewodniczącego.

§ 52

Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji rady gminy przez jego przedstawiciela.

§ 53

Wójt udostępnia klubom radnych pomieszczenie do odbywania posiedzeń.

DZIAŁ V

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH

§ 54

Wnoszone przez radnych interpelacje i zapytania mogą być skierowane do wójta i jego zastępcy oraz sekretarza i skarbnika gminy.

§ 55

1. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
3. Interpelację składa się na piśmie na ręce przewodniczącego rady gminy, do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego. Przewodniczący może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonych w ust. 1 i 2.
4. Przewodniczący przesyła interpelacje niezwłocznie jej adresatowi, który obowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia interpelacji.
5. Przewodniczący rady przesyła odpis odpowiedzi na interpelację zainteresowanemu radnemu oraz informuje radę o jej treści.

§ 56

1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach gminy.
2. Zapytania formułowane są ustnie na posiedzeniu rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi.

§ 57

W imieniu wójta odpowiedzi na zapytania lub interpelacje może udzielić upoważniony przez niego członek pracownik urzędu Gminy.

DZIAŁ VI WÓJT GMINY

§ 58

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt gminy.

§ 59

1. Wójt jest pracownikiem samorządowymi z wyboru:
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wójta normowane są w odrębnej uchwale rady gminy.
 - 2 a. Do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy na podstawie wyboru z zastępcą wójta właściwy jest wójt gminy.
3. Sekretarz i skarbnik gminy są zatrudnieni na zasadzie powołania. Powołania i odwołania sekretarza i skarbnika gminy dokonuje rada gminy na wniosek wójta.
4. Stosunek pracy z sekretarzem i skarbnikiem gminy nawiązuje na podstawie uchwał, o których mowa w ust. 3, wójt gminy.

§ 60

1. Wójt gminy wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta gminy należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie wszelkich spraw, o których stanowi rada gminy, w tym przygotowywanie projektu budżetu,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady gminy,
- 3) wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno – gospodarczej i wykorzystania środków budżetowych,
- 4) wykonywanie czynności zwykłego zarządu majątkiem gminy a zwłaszcza:
 - a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy corocznie ustalonej przez radę gminy,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez radę gminy na dany rok budżetowy,
- 5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez radę gminy,
- 6) decydowanie o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie,
- 7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz zawieranie umów w sprawach cywilno – prawnych,
- 8) podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 98 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych, pozostających w strukturze gminy, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 11) skreślony
- 12) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych odrębnymi przepisami.

§ 61

W realizacji zadań własnych wójt gminy podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 62

skreślony

§ 63

skreślony

§ 64

skreślony

§ 65

Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone przez wójta zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami oraz sprawuje funkcję wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 66

1. Wójt gminy wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 4 i Nr 5 do statutu.

§ 67

1. Oświadczenie woli w zakresie zarządzania mieniem w imieniu gminy składa jednoosobowo wójt. Wójt może upoważnić zastępcę wójta do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, samodzielnie albo wraz z inną osobą upoważnioną.
2. skreślony.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody wójta gminy.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SOŁECTW

§ 68

W gminie tworzy się sołectwa jako jednostki pomocnicze.

§ 69

1. Sołectwa tworzy się w drodze uchwały rady gminy.
2. Uchwała powinna określać nazwę, obszar, granice i siedzibę organów sołectwa.
3. Sołectwa wchodzące w skład Gminy określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 70

Szczegółowe zasady, organizację i zakres działania sołectwa oraz zasady korzystania przez nie z mienia komunalnego określa statut sołectwa, ustanowiony przez radę gminy.

§ 71

1. O utworzeniu, połączeniu podziale lub zmniejszeniu sołectwa rozstrzyga rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. W sprawach łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa rada gminy zasięga opinii zebrania wiejskiego.

§ 72

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, obejmujące wszystkich mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§ 73

1. Przewodniczący rady gminy zawiadamia sołtysa o sesjach rady gminy.
2. Przewodniczący rady gminy może podczas sesji rady udzielić głosu sołtysom.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.

§ 75

Zmiany w statucie uchwała się w trybie określonym w § 74.

§ 76

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz.74, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U Nr 32, poz.191 z późn. zm.).